



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL CAQUETÁ
OFICINA ASESORA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA
PLAN DE VISITAS II SEMESTRE 2019



DEPARTAMENTO CAQUETÁ SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL		ÁREA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA		INFORME DE EJECUCIÓN				
MUNICIPIO	ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	SEDE A VISITAR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	OBJETIVO DE LA VISITA	FECHA	COMISIONADOS	SITUACIÓN TRATADA	MEDIDAS TOMADAS
EL PAUJIL	IER BOLIVIA	PRINCIPAL	OFICIAL	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN ESCOLAR: SITUACIÓN LEGAL, PLANTA DE PERSONAL, PERFILES, AUSENTISMO LABORAL, CUMPLIMIENTO AL CALENDARIO ESCOLAR, RENDICIÓN DE CUENTAS, MATRÍCULA, RELACIÓN TÉCNICA, ASIGNACIÓN ACADÉMICA; ADMINISTRACIÓN PLAN DE ESTUDIOS, EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO, PLANES DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL, PLAN OPERATIVO ANUAL, EDUCACIÓN INCLUSIVA, PARTICIPACIÓN DE LA ASOCIACIÓN PADRES DE FAMILIA, PRUEBAS SABER, RESIGNIFICACIÓN DE LOS MANUALES DE CONVIVENCIA,	27, 28 Y 29 DE AGOSTO	HERNÁN PEREZ MORA	Reunión con el Directivo docente para dar a conocer la visita y acordar la agenda de trabajo relacionada con la misma para el reconocimiento de la planta física, medios y recursos, identificación de su estado actual y ver la posibilidad de mejoramiento una vez se hizo la evaluación de la Gestión escolar y particularmente los aspectos susceptibles de mejorar con base en la tematica propuesta y los protocolos acordados para el caso.	Elaboración y presentación de informes acerca de la visita desarrollada, acuerdo del plan de mejoramiento; envío a los líderes de cada área de la SEDC para lo de su competencia.
MONTAÑITA	IER CEDRO	PRINCIPAL	OFICIAL	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN ESCOLAR: SITUACIÓN LEGAL, PLANTA DE PERSONAL, PERFILES, AUSENTISMO LABORAL, CUMPLIMIENTO AL CALENDARIO ESCOLAR, RENDICIÓN DE CUENTAS, MATRÍCULA, RELACIÓN TÉCNICA, ASIGNACIÓN ACADÉMICA; ADMINISTRACIÓN PLAN DE ESTUDIOS, PLANES DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL, PLAN OPERATIVO ANUAL, EDUCACIÓN INCLUSIVA, PARTICIPACIÓN DE LA ASOCIACIÓN PADRES DE FAMILIA, PRUEBAS SABER, RESIGNIFICACIÓN DE LOS MANUALES DE CONVIVENCIA,	29, 30 Y 31 DE JULIO	ALEJANDRINA CORREA CLAROS	La baja población escolar en las sedes que hacen parte de la institución y que están ocasionando cierres temporales y fustiones. *El que hacer del directivo docente desde la planeación estratégica para abrir espacios y generar procesos de participación al fin de lograr la corresponsabilidad de los padres y las organizaciones sociales; en mantener y proyectar la institución como bien público de beneficio común. Asistencia técnica y escolar para la que la Gestión Directiva convoque, oriente y acompañe a la comunidad en el buen uso del servicio educativo como desarrollo personal y social.	Reconocimiento de la Gestión escolar adelantada y notificación al directivo docente sobre los aspectos susceptibles de mejorar. * Reorganización de la IER El Cedro mediante la incorporación de nuevas sedes escolares que se fueron incorporando provenientes del CE Galitania.
MILLAN	IER LA FLORIDA	PRINCIPAL	OFICIAL	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN ESCOLAR: SITUACIÓN LEGAL, PLANTA DE PERSONAL, PERFILES, AUSENTISMO LABORAL, CUMPLIMIENTO AL CALENDARIO ESCOLAR, RENDICIÓN DE CUENTAS, MATRÍCULA, RELACIÓN TÉCNICA, ASIGNACIÓN ACADÉMICA; ADMINISTRACIÓN PLAN DE ESTUDIOS, EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO, PLANES DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL, PLAN OPERATIVO ANUAL, EDUCACIÓN INCLUSIVA, PARTICIPACIÓN DE LA ASOCIACIÓN PADRES DE FAMILIA, PRUEBAS SABER, RESIGNIFICACIÓN DE LOS MANUALES DE CONVIVENCIA, JU	13, 14 Y 15 DE AGOSTO	ALEJANDRINA CORREA CLAROS	Implementación de la política educativa con base en las cuatro áreas de gestión escolar: funcionamiento de los organismos colegiados, asociación de padres de familia, resignificación de los manuales de convivencia; cumplimiento del calendario escolar, jornada laboral, evaluación de desempeño, autoevaluación, planta de personal, relación técnica, administración del plan de estudios y formación permanente del docente.	Elaboración y presentación de informes acerca de la visita desarrollada, acuerdo del plan de mejoramiento; envío a los líderes de cada área de la SEDC para lo de su competencia.

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL CAQUETÁ
 OFICINA ASESORA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA
 PLAN DE VISITAS II SEMESTRE 2019



DEPARTAMENTO CAQUETA SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL			AREA DE INSPECCION Y VIGILANCIA			INFORME DE EJECUCION		
MUNICIPIO	ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	SEDE A VISITAR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	OBJETIVO DE LA VISITA	FECHA	COMISIONADOS	SITUACION TRATADA	MEDIDAS TOMADAS
PUERTO RICO	IER JORGE ELIECER GATTAN	PRINCIPAL	OFICIAL	<p>EVALUACION DE LA GESTION ESCOLAR: SITUACION LEGAL, PLANTA DE PERSONAL, PERFILES, AUSENTISMO LABORAL, CUMPLIMIENTO AL CALENDARIO ESCOLAR, RENDICION DE CUENTAS, MATRICULA, RELACION TECNICA, ASIGNACION ACADÉMICA, ADMINISTRACION PLAN DE ESTUDIOS, PLANES DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL, PLAN OPERATIVO ANUAL, EDUCACION INCLUSIVA, PARTICIPACION DE LA ASOCIACION PADRES DE FAMILIA, RESIGNIFICACION DE LOS MANUALES DE CONVIVENCIA</p>	29, 30 Y 31 DE JULIO	JOSE FREDY TRIANA MONTALEGRE	<p>Rendición de cuentas, ejecución presupuestal; jornada laboral, cumplimiento al calendario escolar, funcionamiento de los organismos colegiados, administración del plan de estudios, resignificación de los manuales de convivencia, ausentismo laboral, deserción.</p>	<p>Elaboración y presentación de informes acerca de la visita desarrollada; requerimiento de acciones puntuales de mejoramiento institucional sobre la implementación de los proyectos pedagógicos productivos sostenibles de la especialidad; mayor liderazgo y capacidad de gestión para la obtención de recursos que permitan mantener y proyectar la institución con servicios acordes a las necesidades del desarrollo institucional.</p> <p>* Elaboración y presentación de proyectos mediante alianzas estratégicas y convenios con autoridades locales para subsanar la problemática del internado, infraestructura y sanidad (alcantarillado), ayudas educativas, equipos y laboratorios. Se adoptar mecanismos y estrategias para hacer seguimiento, control y en general administrar el Plan de estudios en razón a que ocuparon el último lugar en el Dpto.</p>

K.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL COCHABAMBA
 OFICINA ASESORA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA
 PLAN DE VISITAS II SEMESTRE 2019



DEPARTAMENTO COCHABAMBA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL		ÁREA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA				INFORME DE EJECUCIÓN		
MUNICIPIO	ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	SEDE A VISITAR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	OBJETIVO DE LA VISITA	FECHA	COMISIONADOS	SITUACIÓN TRATADA	MEDIDAS TOMADAS
	IER VILLA CARMONA	PRINCIPAL	OFICIAL	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN ESCOLAR: SITUACIÓN LEGAL, PLANTA DE PERSONAL, PERFILES, AUSENTISMO LABORAL, CUMPLIMIENTO AL CALENDARIO ESCOLAR, RENDICIÓN DE CUENTAS, MATRÍCULA, RELACION TÉCNICA, ASIGNACIÓN ACADÉMICA, ADMINISTRACIÓN PLAN DE ESTUDIOS, EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO, PLANES DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL, PLAN OPERATIVO ANUAL, EDUCACIÓN INCLUSIVA, PARTICIPACIÓN DE LA ASOCIACIÓN PADRES DE FAMILIA, RESIGNIFICACIÓN DE LOS MANUALES DE CONVIVENCIA, IMPLEMENTACIÓN JU.	29, 30 Y 31 DE AGOSTO	ALEJANDRINA CORREA CLAROS	<p>Desarrollo del proceso educativo atendido por su rector y equipo de trabajo, para identificar, transformar y proyectar la institución mediante el trabajo con los actores de la comunidad educativa.</p> <p>* Logros por aspecto en cada área de gestión, administración del plan e estudios, dinamización de los organismos colegiados, resignificación de los manuales de convivencia, rendición de cuentas, apoyo institucional por las autoridades locales y Departamentales.</p>	<p>Reconocimiento a la Gestión del rector por su buen desempeño y actitud profesional en el cumplimiento del deber, proyección de la institución y responsabilidad con la comunidad.</p>
	IER GUILLERMO RIGOS MEJIA	PRINCIPAL	OFICIAL	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN ESCOLAR: SITUACIÓN LEGAL, PLANTA DE PERSONAL, PERFILES, AUSENTISMO LABORAL, CUMPLIMIENTO AL CALENDARIO ESCOLAR, RENDICIÓN DE CUENTAS, MATRÍCULA, RELACION TÉCNICA, ASIGNACIÓN ACADÉMICA, ADMINISTRACIÓN PLAN DE ESTUDIOS, EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO, PLANES DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL, PLAN OPERATIVO ANUAL, EDUCACIÓN INCLUSIVA, PARTICIPACIÓN DE LA ASOCIACIÓN PADRES DE FAMILIA, PRUEBAS SABER, RESIGNIFICACIÓN DE LOS MANUALES DE CONVIVENCIA, IMPLEMENTACIÓN JU.	26, 27, 28 Y 29 DE AGOSTO	JOSE FREDY TRIANA MONTALEGRE	<p>Rendición de cuentas, ejecución presupuestal, jornada laboral, cumplimiento del calendario escolar, funcionamiento de los organismos colegiados, administración del plan de estudios, resignificación de los manuales de convivencia, ausentismo laboral, deserción, aspectos complementarios de la Gestión Escolar: situación legal, planta de personal, perfiles, ausentismo laboral, matrícula, relación técnica, asignación académica, evaluación de desempeño, planes de mejoramiento institucional, plan operativo anual, educación inclusiva, participación de la asociación padres de familia, pruebas saber e implementación JU.</p>	<p>Elaboración y presentación de informes acerca de la visita desarrollada, acuerdo del plan de mejoramiento, envío a los líderes de cada área de la SEDC para lo de su competencia.</p>
SAN VICENTE DEL CAGUANI	INSTITUTO PEDAGÓGICO LOS COLONOS	PRINCIPAL	NO OFICIAL	SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROCESOS EN LA GESTIÓN ESCOLAR SEGÚN PLAN DE MEJORAMIENTO, COMPROMISOS Y PROYECCIONES EN FUNCIÓN DE LOS FINES DEL SISTEMA EDUCATIVO	29, 30 Y 31 DE JULIO	EDNA MARGARITA MUJICA MEJIA	<p>Ampliación de la Licencia de Funcionamiento y cumplimiento de Plan de mejoramiento de la visita anterior.</p>	<p>Valoración de las condiciones frente al proyecto de ampliación de licencia de funcionamiento para los grados 2° y 3° de básica primaria; proyección del acto administrativo que autoriza apuntar dichos grados para la vigencia 2020.</p>
	INSTITUTO DE EXCELENCIA HUMANA - IDEHA	PRINCIPAL	NO OFICIAL	SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROCESOS EN LA GESTIÓN ESCOLAR SEGÚN PLAN DE MEJORAMIENTO, COMPROMISOS Y PROYECCIONES EN FUNCIÓN DE LOS FINES DEL SISTEMA EDUCATIVO	24 Y 25 DE SEPTIEMBRE	ALEJANDRINA CORREA CLAROS	<p>Verificación y cumplimiento al plan de mejoramiento institucional en la visita realizada del año anterior.</p>	<p>Depuración de la matrícula con base en los requisitos legales de edad, cambio del sistema regular al programa, definición de criterios y políticas de acceso y permanencia con base en los parámetros legales; cumplimiento a la orientación dada y compromisos establecidos para el desarrollo del programa a este tipo de población.</p>

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL CAQUETA
 OFICINA ASESORA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA
 PLAN DE VISITAS II SEMESTRE 2019



DEPARTAMENTO CAQUETA SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL		AREA DE INSPECCION Y VIGILANCIA			INFORME DE EJECUCION			
MUNICIPIO	ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	SEDE A VISITAR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	OBJETIVO DE LA VISITA	FECHA	COMISIONADOS	SITUACION TRATADA	MEDIDAS TOMADAS
SOLANO	IER CAMPO ELIAS MARULANDA	PRINCIPAL	OFICIAL	EVALUACION DE LA GESTION ESCOLAR. SITUACION LEGAL, PLANTA DE PERSONAL, PERFILES, CUMPLIMIENTO AL CALENDARIO ESCOLAR, RENDICION DE CUENTAS, MATRICULA, RELACION TECNICA, ASIGNACION ACADÉMICA, ADMINISTRACION PLAN DE ESTUDIOS, PLANES DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL, PLAN OPERATIVO ANUAL, EDUCACION INCLUSIVA, ARTICULACION PARTICIPACION DE LA ASOCIACION PADRES DE FAMILIA, PRUEBAS SABER, RESIGNIFICACION DE LOS MANUALES DE CONVIVENCIA	18, 19 y 20 DE SEPTIEMBRE	JOSE FREDY TRIANA MONTEALEGRE	Verificar el desarrollo del proceso educativo atendido por su rector y equipo de trabajo, para liderar transformar y proyectar la institución mediante el trabajo con los actores de la comunidad educativa. * Logros por aspecto en cada área de gestión: Resultados Pruebas Saber, Índice Sintético de Calidad, administración del Plan de estudios, eventos y jornadas pedagógicas, trabajo en equipo, administración del plan e estudios, dinamización de los organismos colegiados, resignificación de los manuales de convivencia, rendición de cuentas, apoyo institucional por las autoridades locales y Departamentales.	Elaboración y presentación de informes acerca de la visita desarrollada, acuerdo del plan de mejoramiento, envío a los líderes de cada área de la SEDC para lo de su competencia.
	ESCUELA DE CAPACITACION Y ENSEÑANZA AUTOMOVILISTICA - CEA CONDUCIR	PRINCIPAL	NO OFICIAL - EDTH	SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROCESOS EN LA GESTION ESCOLAR SEGUN PLAN DE MEJORAMIENTO, COMPROMISOS Y PROYECCIONES EN FUNCION DE LOS FINES DEL SISTEMA EDUCATIVO	17 y 18 DE SEPTIEMBRE	EQUIPO DE INSPECCION Y VIGILANCIA	Verificación y cumplimiento al plan de mejoramiento institucional en la visita realizada del año anterior. * Organización de la parte legal por cambio de razón social.	Reconocimiento y valoración de las condiciones particulares del nuevo local, autorización de la modificación de la licencia de funcionamiento en razón al cumplimiento de los requisitos legales por cambio de domicilio.
	CIUDELA JUVENIL DON BOSCO	PRINCIPAL	NO OFICIAL - EDTH	SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROCESOS EN LA GESTION ESCOLAR SEGUN PLAN DE MEJORAMIENTO, COMPROMISOS Y PROYECCIONES EN FUNCION DE LOS FINES DEL SISTEMA EDUCATIVO	17 y 18 DE SEPTIEMBRE	ALEJANDRINA CORREA CLAROS	Verificación y cumplimiento al plan de mejoramiento institucional en la visita realizada del año anterior. * Organización de la parte legal por cambio de razón social.	Reconocimiento y valoración de las condiciones particulares del nuevo local, autorización de la modificación de la licencia de funcionamiento en razón al cumplimiento de los requisitos legales por cambio de domicilio.
	SYSTEM CENTER	PRINCIPAL	NO OFICIAL - EDTH	SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROCESOS EN LA GESTION ESCOLAR SEGUN PLAN DE MEJORAMIENTO, COMPROMISOS Y PROYECCIONES EN FUNCION DE LOS FINES DEL SISTEMA EDUCATIVO	19 y 20 DE SEPTIEMBRE	HERNAN PEREZ MORA Y EDNA MARGARITA MURCIA	Verificación y cumplimiento al plan de mejoramiento institucional en la visita realizada del año anterior.	Elaboración y entrega del plan de Mejoramiento Institucional, seguimiento y cumplimiento a los compromisos de mejoramiento. Revisión de allegado y realimentación del proceso para cualificar la gestión en EDTH.

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTO CAQUETA
OFICINA ASESORA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA
PLAN DE VISITAS II SEMESTRE 2019



DEPARTAMENTO CAQUETA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL			ÁREA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA			INFORME DE EJECUCIÓN		
MUNICIPIO	ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	SEDE A VISITAR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	OBJETIVO DE LA VISITA	FECHA	COMISIONADOS	SITUACIÓN TRATADA	MEDIDAS TOMADAS
VALPARAISO	IER NIEVES ARRIBA	PRINCIPAL	OFICIAL	EVALUACION DE LA GESTION ESCOLAR, SITUACION LEGAL, PLANTA DE PERSONAL, PERFILES, AUSENTISMO LABORAL, CUMPLIMIENTO AL CALENDARIO ESCOLAR, RENDICION DE CUENTAS, MATRICULA, RELACION TECNICA, ASIGNACION ACADEMICA, ADMINISTRACION PLAN DE ESTUDIOS, PLANES DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL, PLAN OPERATIVO ANUAL, EDUCACION INCLUSIVA, LA ASOCIACION PADRES DE FAMILIA, RESIGNIFICACION DE LOS MANUALES DE CONVIVENCIA.	13, 14 y 15 DE AGOSTO	JOSE FREDY TRIANA MONTEALEGRE	Evidenciar el desarrollo del proceso educativo atendido por su rector y equipo de trabajo, para liderar, consolidar y proyectar la institución mediante el trabajo con los actores de la comunidad educativa. * Cumplimiento de la Jornada y usentismo laboral, calendario escolar, funcionamiento de los organismos colegiados, organización y funcionamiento de la asociación de padres de familia, rendición de cuentas, asignación académica, desarrollo de los proyectos pedagógicos y resignificación de los manuales de convivencia.	Elaboración y presentación de informes acerca de la visita desarrollada, acuerdo del plan de mejoramiento; envío a los líderes de cada áreas de la SEDC para lo de su competencia.
EL DONCELLO	ESCUELA DE CAPACITACION, ENTRENAMIENTO Y FORMACION DE BOMBEROS VOLUNTARIOS EL DONCELLO CAQUETA	PRINCIPAL	NO OFICIAL - EDTH	VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS LEGALES PARA AUTORIZAR LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO Y REGISTRO DE PROGRAMA.	6 DE NOVIEMBRE		Verificación al cumplimiento de los requisitos legales para otorgar Licencia de Funcionamiento y el registro del Programa.	Revisión documental para autorización de la Licencia de Funcionamiento y el registro de Programas, definición del convenio interinstitucional con el municipio para su mejoramiento localivo y proyección durante la vigencia del programa en EDTH.

Secretaría de Educación

[Handwritten Signature]
MINIMTA CEDENO OSPINA

Proyecto: Equipo de Inspección y Vigilancia.
Edna Margarita Murcia Mejía - Asesora de Inspección y Vigilancia.
Hernán Pérez Mora - Supervisor Inspección y Vigilancia.
José Fredy Triana Montealegre - Profesional Universitario Inspección y Vigilancia.
Alejandrina Correa Claros - Profesional Universitario Inspección y Vigilancia.